**صورة تحتوي على نص, الخط, الرسومات, التصميم

تم إنشاء الوصف تلقائياً**

**الإدارة العامة للتعليم**

**مكتب التعليم**

**مدرسة**

**استمارة تنفيذ استراتيجية تعليمية – التعلم بتقارير الكتب**

|  |
| --- |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | اسم الاستراتيجية التعليمية | | | المعلم | | تاريخ التنفيذ | العام الدراسي | | التعلم بتقارير الكتب | | | **{teacherName}** | | **{executionDate}** | **{schoolYear}** | | المادة الدراسية | | | **موضوع الدرس** | | **الصف** | **الفصل** | | {subject} | | | **{lesson}** | | **{grade}** | **{class}** | | الوسائل والأدوات التعليمية | | |  | | | | | {#tools}{book} الكتاب {worksheets} أوراق عمل {smartboard} السبورة الذكية {presentations} العروض التقديمية {other}{/tools} أخرى | | | | | | | | تكوين المجموعات التعليمية | | |  | | | | | عدد الطلاب ({studentCount}) | | **آلية توزيع الطلاب {#distribution}{random} عشوائي {mixedLevels}مستويات متباينة{sharedInterests}{/distribution} اهتمامات مشتركة** | | | | | | تحديد أدوار الأعضاء داخل المجموعة | | | | **{#roles}{leader}قائد {recorder} مقرر {observer}متابع {coordinator}منسق {speaker}{/roles}متحدث** | | | | هي طريقة تعليمية تهدف إلى تنمية مهارات القراءة والتحليل والتفكير النقدي لدى الطلاب من خلال تكليفهم بقراءة كتاب أو قصة أو فصل معين، ثم إعداد تقرير مكتوب أو شفهي عنه. | | | | | | | | الأهداف التعليمية التي تسعى الاستراتيجية لتحقيقها | | | | | | | | {#goals}{index} | **{name}{/goals}** | | | | | | | خطوات التنفيذ: | | | | | | | | 1. اختيار الكتاب المناسب: | | | | | | | | * يمكن أن يختاره المعلم أو يترك للطلاب حرية الاختيار ضمن قائمة محددة. * يجب أن يكون مناسبًا لعمر الطالب ومرتبطًا بالمنهج أو الهدف التعليمي. | | | | | | | | 1. تحديد متطلبات التقرير: | | | | | | | | * هل التقرير شفهي أم مكتوب؟ * هل يتضمن ملخصاً فقط؟ أم رأياً شخصياً؟ أم تحليلاً لشخصيات أو أحداث؟ * توضيح العناصر التي يجب أن يحتويها التقرير (مثل: العنوان، المؤلف، الفكرة الرئيسة، الأحداث، الرأي الشخصي...). | | | | | | | | 3- قراءة الكتاب: | | | | | | | | * يُمنح الطالب وقتًا كافيًا لقراءة المادة، إما في الصف أو كواجب منزلي. * يمكن تزويده بأسئلة إرشادية لمساعدته على التركيز أثناء القراءة. | | | | | | | | 4- إعداد التقرير: | | | | | | | | * يكتب الطالب التقرير وفقًا للنموذج المطلوب. * يمكن دعمه برسومات، خرائط ذهنية، أو عروض تقديمية حسب الإمكانات. | | | | | | | | 5- عرض التقرير ومناقشته (اختياري): | | | | | | | | * تقديم التقرير أمام زملائه شفهيًا. * إجراء نقاش أو مناظرة حول الكتاب. | | | | | | | | 6- التقويم والتغذية الراجعة: | | | | | | | | * تقويم التقرير بناءً على وضوح الفكرة، جودة التحليل، الترتيب، اللغة، والالتزام بالمطلوب. * إعطاء ملاحظات بنّاءة لتطوير المهارات. | | | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | تقييم تنفيذ الاستراتيجية | | | | | تقييم تحقيق الأهداف التعليمية | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم مستوى الدافعية والمشاركة | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم مستوى الاستقلالية في التعلم | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم استخدام مصادر التعلم بفعالية | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم مهارات إدارة الوقت والتنظيم | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم التفكير النقدي وحل المشكلات | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم جودة المخرجات والتقارير النهائية | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم التغذية الراجعة والتقييم الذاتي | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | |

|  |
| --- |
| الصعوبات التي واجهها المعلم أثناء التنفيذ: |
| * عدم رغبة بعض الطلاب في القراءة. * نقل التقارير من الإنترنت أو من زملائهم. * اختلاف مستويات القراءة بين الطلاب. * ضعف مهارات الكتابة أو التعبير. |
| التعديلات المقترحة لتحسين الاستراتيجية: |
| * + توفير كتب متنوعة المستويات والأنواع لتناسب الجميع.   + تدريب الطلاب على كيفية كتابة تقارير فعالة من خلال نماذج.   + تقسيم القراءة إلى أجزاء صغيرة مع متابعة مرحلية.   + استخدام أساليب ممتعة في العرض (مثل الفيديو، الخرائط الذهنية، التمثيل...).   + تشجيع العمل الجماعي في كتابة تقارير مشتركة أحيانًا. |
| الملاحظات والتوصيات |
| * لا يجب التركيز فقط على تلخيص الأحداث، بل يجب تشجيع الطلاب على تحليل الشخصيات وإبداء آرائهم. * من الأفضل دمج تقارير الكتب في الخطة الفصلية لتصبح عادة متكررة. * يمكن استخدام قوالب جاهزة لتوجيه الطلاب في الكتابة. |
| المرفقات |
| {#attachments}{studentActivitiesPhotos} صور لأنشطة الطلاب {worksheets} أوراق عمل {studentAssessments}تقييمات الطلاب {other}{/attachments}.......................... |

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المعلم | مدير المدرسة |
| {tracherName} | **{principalName}** |